



Утвърждавам!

Зап.№.....

Директор: .....  
(подпис и печат)

## П Р А В И Л А

за работа на ДГ №3 „Пролетен цвят“

по време на извънредна епидемиологична

обстановка

за учебната 2021/2022 година

### I Въведение

Настоящите Правила регламентират реда, по който се осъществява работата в Детска градина №3 „Пролетен цвят“ по време на извънредна епидемиологична обстановка, действия на служителите, работа с децата и задължения на родителите, съгласно Мерки за организиране дейностите в детските градини и детските ясли след възстановяване на приема, изготвени от Министерство на здравеопазването.

### II Общи положения

С оглед опазване живота и здравето на децата, техните семейства и персонала в детските градини и недопускане възникване на епидемични взривове, а в случай на възникване и съответното им ефективно ограничаване в организирани колективи и семейна среда следва във всяка детска градина:

1. Да се осигурят условия да остане максимално безрискова среда, като съзнаваме че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия. Това означава да продължат да се спазват изискванията за учестена дезинфекция и да предприемат мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата;

2. Да се изпълняват стриктно здравните правила и протоколи при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;

3. Да продължи и да се засили взаимодействието с родителите през периодите на преустановяването на присъствието съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19 и да усъвършенства организационните модели и практики за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи общности;

4. Да се използват пълноценно всички възможности за обща и допълнителна подкрепа за децата, които продължително не са посещавали детска градина, както и за подкрепа на децата в задължителна предучилищна възраст с установен висок риск от COVID-19;

5. Да се осигурят условия за поддържане на положителен психоклимат, за намаляване на факторите на напрежение и стрес и за предотвратяване на дезинформацията.

6. Предвид спецификата на работата в детските градини следва да е ясно, че:

- спазването на физическа дистанция между децата и персонала в рамките на една група не е възможно;

- физическата дистанция е задължителна между персонала на отделни групи;

- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

7. При приемането на новозаписани деца, които за първи път постъпват на детска градина/яслена група, същите се приемат в детската градина след представяне на необходимите документи съгласно Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини и Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

8. За децата, които възобновяват посещенията си в детски градини и ясли, при отсъствие за повече от 2 месеца, се предоставя еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.

9. С оглед опазване здравето на децата и предотвратяване струпуване на родители и деца пред кабинетите на общопрактикуващите лекари, родителите, които са преценили, че детето им ще възобнови посещението, вместо медицинска бележка за липса на контакт със заразно болен, могат да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на заразно заболяване през последните 14 дни.

10. Не се допуска влизане на родители в сградите при приема на децата. Изключения се допускат в централната сграда за заплащане на таксите, при осъществяване на строг контрол от служители на детската градина за спазване на мерки за безопасност: дезинфекция на обувките, обуване на калцунни,

дезинфекция на ръцете на входа. Не се допускат повече от 2ма родители едновременно до касиера.

11. След приключване на приема на децата, посетители в централната сграда да се допускат само по основателни причини – посещение на администрацията, като бъдат посрещнати от служител на детската градина, който не е ангажиран с децата и след осъществяване на мерки за безопасност: дезинфекция на обувките, обуване на калцуни, дезинфекция на ръцете на входа. Посетителите да се съпровождат от служителя до администрацията.

12. Медицинските лица осъществяват задължителен сутрешен филтър на входа на сградите на ДГ «Пролетен цвят» от 7:00 часа /начало на приема/ до приключване на приема на децата:

- Измерване на температура.
- Преглеждане на гърло.
- Дезинфекция на обувките на децата.

13. Децата от ет.2 на централната сграда при приема се поемат от пом.възпитател на смяна и се съпровождат до ет.2. Децата от филиал Рударци се поемат от пом.възпитател на смяна на входа на детската градина и се съпровождат до групите.

14. Не се допуска струпване на деца и родители на входа на сградите, както и в дворното пространство. Задължително е спазването на дистанция от 2м.

15. За децата, които ще бъдат взети на обяд:

- в интервала между 12:30 и 13:00 часа
- след позвъняване от родителя до учителя в групата – чрез домофон или телефон;
- изчакване от родителя пред входа на сградата;
- предаване на детето на родителя от служител, който не е ангажиран с децата в групата;

16. Следобяд децата се взимат:

- след 16:30 часа;
- в случай, че децата от групата са в занималнята - след позвъняване от родителя до учителя в групата – чрез домофон или телефон, изчакване от родителя пред входа на сградата, предаване на детето на родителя от служител, който не е ангажиран с децата в групата;
- в случай, че децата от групата са на двора – изчакване от родителя при портата на двора, съпровождане на детето до родителя от служител, който не е ангажиран с децата от групата;

17. С децата не се провеждат педагогически ситуации, а само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

18. При подходящи климатични условия децата остават навън с изключение на времето за хранене и почивка.

19. Не се допуска контакт между децата от отделните групи.

20. Не се допуска използването на физкултурния салон за дейности с децата.

21. Не се допуска осъществяването на допълнителни дейности (школи).

22. Не се допуска внасяне на материали и вещи от децата и родителите с изключение на лични пантофи и лична пижама.

### **III Родители**

1. Най-късно два работни дни преди планираното посещение на детето, родителите уведомяват ДГ кога детето ще започне да посещава и за какъв период ДГ.
2. Декларират, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата за работа на ДГ.
3. Родителите стриктно спазват графика и реда за водене и взимане на децата.
4. Родителите измерват всяка сутрин температурата на децата си и при съмнения за признаци на болест не водят детето си на ДГ.
5. Осигуряват плик за обувките на детето си.
6. Организируют незабавно взимане на децата си, в случай, че медицинското лице забележи признаци на заболяване.
7. В случай, че родител желае да получи вещи на детето си, изчаква пред входа на сградата и му се предават от служител, който не е ангажиран с децата.
8. В случай, че родител желае консултация с учител, е необходимо да се спази времето за консултации с учителите на групите, съгласно утвърдения график или да изчака учителя пред входа на сградата, когато не е ангажиран с децата в групата.

### **IV Служители**

1. Не се допуска събиране на едно място на персонал от детската градина, освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата. Не се допускат и контакти на член от персонала на детската градина с повече от една група.
2. Помощник-възпитателите и служителите в кухненския блок задължително носят пълен работен костюм в работно време – блуза, панталон и обувки.
3. Всички служители в сградите на детската градина задължително дезинфекцират обувките си на входа на сградата при постъпване на смяна, а непосредствено след това да ги заменят с работни обувки, които дезинфекцират ежедневно и да съхраняват на работните си места.
4. Носенето на маска или шлем е задължително:
  - в общите закрити части на сградата на детската градина (преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителската стая/методичен кабинет, административните помещения) – от директор, всички учители, другите педагогически специалисти, медицинските лица, помощник-възпитатели, административен персонал в т. ч. и от външните за институцията лица;
  - в групите, физкултурен и музикален салон – от учителите, помощник-възпитателите, другите педагогически специалисти и медицинските лица, когато работят с повече от една група;

5. Помощник-възпитателите осъществяват дезинфекция, съгласно Заповед на Директора на ДГ и съгласно Насоките на МЗ.

6. Учителите и помощник-възпитателите организират средата в занималните така, че децата да могат да играят на малки групи в различни кътове.

7. Другите педагогически специалисти в детските градини (психолози, логопеди и ресурсни учители) продължават да изпълняват своите задължения при спазване на всички протиепидемични мерки – дезинфекция, използване на лични предпазни средства и когато това е възможно, спазване на физическа дистанция. Те организират индивидуалната и/или групова работа с децата при осигурени строги санитарно-хигиенни условия. Работата с дете или с група е с продължителност 30 минути на ден и се провежда при всяка възможност на открито или в специално помещение. При работа с група не се допуска събирането на деца от различни групи в детската градина. Допустима е групова работа само с деца от една и съща група. При невъзможност с децата се организира индивидуална работа.

8. По отношение на хигиената в сградите и дезинфекцията се спазват Заповедите на Директора на ДГ и Насоките на МЗ, които са неразделна част от настоящите мерки.

#### **V Заклчителни разпоредби**

1. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в детската градина: детската градина следва да създаде необходимите условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболели, както и да комуникира стъпките с цел възпитаване на спокойно и уверено поведение в случай на COVID-19. Това включва както мерки за подготовка за евентуална среща с вируса в детската градина, така и спазването на конкретни правила при наличие на симптоми или в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на дете или на член на колектива на детската градина.

2. При наличие на симптоми на заразяване се спазва Протокол при съмнение или случай на COVID-19 в детската, съгласно Насоките на МЗ.

3. Отговорник за организацията и за спазването на правилата във връзка с епидемията са медицинските сестри към ДГ.

4. Неразделна част от настоящите Правила са **НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА**